
	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

ÍNDICE

CAPITULO I: ÁMBITOS

- Artículo 1: Ámbito de aplicación.
- Artículo 2: Vigencia.
- Artículo 3: Prórroga y denuncia.
- Artículo 4: Absorción, compensación y condición más beneficiosa
- Artículo 5: Derecho supletorio.

CAPITULO II: COMISIÓN PARITARIA

- Artículo 6: Constitución, composición y funcionamiento.

CAPITULO III: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

- Artículo 7: Facultad.

CAPITULO IV: CONTRATACIÓN, SISTEMAS DE PROVISIÓN DE VACANTES Y PROMOCIÓN

- Artículo 8: Ingreso y provisión de vacantes.
- Artículo 9: Contratación.
- Artículo 10. Período de prueba.
- Artículo 11. Reserva de plazas para personas con discapacidad.

CAPITULO V: GRUPOS PROFESIONALES Y CATEGORÍAS LABORALES

- Artículo 12: Grupos y categorías profesionales.
- Artículo 13. Suplencia de titulación

CAPITULO VI: EXTINCIÓN



- Artículo 14. Cese voluntario

CAPITULO VII: JORNADAS, VACACIONES Y PERMISOS

- Artículo 15. Jornadas
- Artículo 16. Libre disponibilidad
- Artículo 17. Trabajo a turnos y nocturnidad
- Artículo 18. Descanso Semanal
- Artículo 19. Vacaciones
- Artículo 20. Reducción de jornada
- Artículo 21. Permisos no retribuidos
- Artículo 22. Permisos retribuidos
- Artículo 23. Permiso para exámenes

CAPITULO VIII: EXCEDENCIAS, JUBILACIÓN

- Artículo 24. Excedencia voluntaria
- Artículo 25. Excedencia forzosa
- Artículo 26. Suspensión
- Artículo 27. Jubilación

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO IX: DERECHOS SINDICALES

Artículo 28. Derechos Sindicales
Artículo 29. Horas sindicales.

CAPITULO X: RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 30. Principios informadores
Artículo 31. Graduación de faltas
Artículo 32. Sanciones
Artículo 33: Procedimiento
Artículo 34. Prescripción

CAPITULO XI: FORMACIÓN

Artículo 35. Principios generales
Artículo 36. Procedimiento para la realización y asistencia a actividades formativas.
Artículo 37. Certificado de asistencia

CAPITULO XII: SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Artículo 38. Seguridad y salud laboral
Artículo 39. Revisión médica
Artículo 40. Protección de la maternidad
Artículo 41. Servicios de prevención
Artículo 42. Formación en Salud Laboral

CAPITULO XIII: MEJORAS SOCIALES



Artículo 43. Ropa de trabajo
Artículo 44. Manutención
Artículo 45. Seguros de responsabilidad civil
Artículo 46. Protección de las víctimas de la violencia de género
Artículo 47. Complemento en situación de Incapacidad Temporal

CAPITULO XIV: DE LAS RETRIBUCIONES

Artículo 48. Estructura retributiva
Artículo 49. Salario base
Artículo 50. Pagas extraordinarias
Artículo 51. Complementos salariales funcionales
Artículo 52. Cláusula de Revisión Salarial

ANEXOS

ANEXO 1: TABLA SALARIAL
ANEXO 2: HORARIOS

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO I: ÁMBITOS

ARTÍCULO 1: ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. El presente convenio colectivo tiene por objeto regular las relaciones de trabajo del personal laboral que presta sus servicios en los diferentes centros y programas de la Asociación Punto Omega.
2. Se entiende por personal laboral a los efectos del presente convenio a todas las personas que mantengan relaciones contractuales con la Asociación Punto Omega, en cualquiera de las modalidades reguladas por la legislación laboral vigente.

ARTICULO 2: VIGENCIA

1. Con independencia de la fecha de su publicación en el BOCM, el presente convenio entrará en vigor el día siguiente de su firma entre los representantes de la Asociación Punto Omega y los representantes de los trabajadores, hasta el 31 de diciembre de 2010.
2. Excepcionalmente, los arts.16 y 51.E entrarán en vigor el 1 de enero de 2009 hasta el 31 de diciembre de 2010.

ARTÍCULO 3: PRÓRROGA Y DENUNCIA




1. Este Convenio se considerará tácitamente prorrogado por años naturales sucesivos, si no hubiese denuncia expresa por cualquiera de las partes con un plazo de preaviso de un mes respecto de la fecha en que finaliza la vigencia del mismo.
2. Este Convenio podrá ser denunciado total o parcialmente por cualquiera de las partes firmantes dentro de los últimos cuatro meses de su vigencia, debiéndose constituir una comisión paritaria negociadora en fecha no posterior a los quince días naturales a partir de la denuncia.

ARTÍCULO 4: ABSORCIÓN, COMPENSACIÓN Y CONDICIÓN MÁS BENEFICIOSA

El presente Convenio colectivo compensa y absorbe cualesquiera mejoras que se vinieran disfrutando, bien por normas de obligado cumplimiento, bien por decisiones unilaterales de la Entidad. Si las condiciones económicas o de cualquiera otra índole que se vinieran disfrutando en el momento de la entrada en vigor del presente Convenio Colectivo fueran superiores en cómputo anual a las establecidas en el mismo, se continuarán aplicando y respetando las citadas condiciones más favorables en lo que exceda a las convencionales.

ARTÍCULO 5: DERECHO SUPLETORIO

Para lo no previsto en este convenio se estará a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores, Ley Orgánica de Libertad Sindical, Ley de Prevención de Riesgos Laborales y demás disposiciones de carácter general.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO II: COMISIÓN PARITARIA

ARTÍCULO 6: CONSTITUCIÓN, COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO

1. La Comisión Paritaria se constituirá al mes siguiente de la aprobación de este Convenio.
2. **Composición:** La Comisión Paritaria estará formada por dos representantes por cada una de las partes, pudiendo variar las personas que la compongan, en función del tema a tratar. Las partes pueden estar asistidas por sus respectivos asesores.
3. **Funcionamiento:** De entre las personas que componen la comisión se elegirá un presidente/a con las funciones de convocar y moderar las reuniones y un secretario/a con las funciones de levantar acta y actualizar el archivo de la Comisión. La elección se efectuará en cada reunión de la Comisión, debiendo caer de forma rotatoria entre ambas partes.

Independientemente del número de asistentes, las partes dispondrán de dos votos cada una, requiriéndose la mayoría absoluta para adoptar las decisiones.

Las discrepancias producidas en el seno de la comisión paritaria se solventarán de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la creación del Sistema de Solución Extrajudicial de Conflictos y del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y en su reglamento.

La Comisión se reunirá con carácter ordinario una vez al semestre de cada año natural y con carácter extraordinario a petición de la mayoría de una de las partes, en la que se indicarán los temas a tratar y se justificará brevemente la necesidad de la reunión. También se reunirá obligatoriamente en un plazo máximo de 15 días, cuando sea preciso interpretar alguna cuestión que requiere inminente solución.



Entre la convocatoria de la reunión por el/la Presidente y la fecha de celebración, deberán transcurrir al menos 5 días hábiles. La convocatoria podrá efectuarse por medios telemáticos, fax, carta o cualquier mecanismo que pueda dejar constancia de su recepción, y en la misma deberá constar el orden del día, el lugar, fecha y hora de la reunión. La omisión de estos requisitos no invalidará la reunión y sus resultados siempre que estén presentes todos los componentes y estén conformes con los puntos a tratar en la reunión.

Los acuerdos de la Comisión Paritaria vinculan a ambas partes en los mismos términos que el Convenio. Sus dictámenes y acuerdos se adosarán al mismo como anexos.

Las reuniones de la Comisión paritaria no computarán como horas de crédito sindical. Cuando las reuniones se celebren fuera del horario laboral, los representantes de los trabajadores las descontarán de su jornada de mutuo acuerdo con el director de su programa.

4. Funciones de la Comisión Paritaria:




1. Interpretación del Convenio.
2. Vigilancia del cumplimiento del Convenio.
3. Cauce de información, evolución, nuevos programas, etc. que tenga previsto realizar la Asociación Punto Omega, que puedan modificar o afectar las condiciones de trabajo.
4. Con carácter obligatorio, emitir informe en la imposición de conflictos colectivos sobre la materia que estos versen, tratando de llegar a un acuerdo a través de un mediador laboral, previo a la vía administrativa y/o judicial.
5. Aquellas otras que determine la propia Comisión Paritaria.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO III: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

ARTÍCULO 7: FACULTAD.

De conformidad con la legislación vigente, la facultad y responsabilidad de la organización del trabajo, así como la evaluación e incentivación de la productividad, corresponderá a la Dirección Técnica de la Asociación Punto Omega, sin merma de las atribuciones que la Ley confiere a los trabajadores y sus representantes legales.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		



CAPITULO IV: CONTRATACIÓN, SISTEMAS DE PROVISIÓN DE VACANTES Y PROMOCIÓN

ARTÍCULO 8: INGRESO Y PROVISIÓN DE VACANTES

1. Los puestos vacantes o de nueva creación, serán cubiertos conforme a los siguientes criterios:
 - a. **Convocatoria.** Todos los puestos vacantes y de nueva creación serán anunciados en una única convocatoria, especificando las características de cada puesto a cubrir (perfil del puesto, jornada, salario...). La convocatoria se publicará por el Departamento de Recursos Humanos mediante sistemas de difusión telemática (página web, correos electrónicos, etc.), divulgándose también al interno de la entidad a través de la Intranet. Se exceptúan de convocatoria y en consecuencia del procedimiento de cobertura aquí regulado los nuevos puestos de trabajo necesarios para la cobertura de un nuevo programa o servicio cuando la propia convocatoria o los pliegos de prescripciones técnicas y administrativas establezcan plazos tan cortos, que no permitan seguir el procedimiento ordinario.
 - b. **Selección de los aspirantes.** La determinación de los aspirantes en virtud del resultado de las pruebas de selección realizadas, atenderá siempre al criterio de promoción profesional como prioridad respecto a los aspirantes ajenos a la Asociación Punto Omega. En tal sentido, la ordenación de los resultados de los aspirantes se realizará en dos fases simultáneas por separado, fase de ascenso, incluyendo a todos las personas pertenecientes ya a la Asociación Punto Omega y fase libre, incluyendo a los aspirantes que no formen parte de la respectiva plantilla. En el supuesto que la verificación de los resultados de la fase de ascenso suponga la no cobertura de todas las vacantes ofertadas, se procederá a seleccionar, por el orden de puntuación obtenida, a quienes opten en fase libre. Para la fase de ascenso se considerará como méritos preferentes, el haber desarrollado igual o similar puesto de trabajo y contar con mayor antigüedad en la entidad.
2. Aunque la política de RRHH de la Asociación Punto Omega es dar prioridad a la promoción interna sobre la candidatura externa, ante situaciones imprevistas y de clara urgencia, como es el caso de los Recursos Residenciales y bajas voluntarias y/o médicas que requieran suplencia inmediata, RRHH podrá proceder con la máxima rapidez, siendo el criterio de urgencia una prioridad por encima de la disponibilidad de personal interno. Una vez sacado a promoción interna un puesto vacante, si éste fuese cubierto por personal de otro programa, no será obligatorio, pero sí recomendable, volver a realizar promoción interna para la cobertura del puesto que hubiese quedado vacante.

ARTÍCULO 9. CONTRATACIÓN

1. El contrato deberá formalizarse por escrito en triplicado ejemplar (copia para el trabajador, copia para la Entidad y copia para el organismo competente). Se facilitará la copia básica a la representación legal de los trabajadores. La formalización de las contrataciones se realizará por escrito y haciendo constar la titulación del trabajador, la duración del contrato y la categoría profesional.
2. Para las contrataciones, prórrogas, finalización de contratos, y las previsiones de nueva contratación se estará a lo que disponga al respecto la legislación vigente.
3. El personal con contrato a tiempo parcial, tendrá preferencia a ampliar su jornada caso de necesitarlo la Asociación Punto Omega.
4. El contrato para obra o servicio determinado, según establece la legislación vigente, tiene por objeto la realización de una obra o servicio determinado, con autonomía y sustantividad propia dentro de la actividad de la Asociación Punto Omega. La duración de este contrato será la del tiempo exigido para la realización de la actividad profesional objeto de contratación para la obra o servicio. En el contrato de trabajo deberá especificarse, con la mayor claridad posible, a qué actividad o programa se adscribe el contrato temporal.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		



5. En el ámbito de este convenio se consideran como actividades o tareas con autonomía y sustantividad propia aquellos servicios o actividades temporales que se deriven de contratos, subvenciones o acuerdos suscritos por la Asociación Punto Omega con las Administraciones Públicas en cualquiera de sus ámbitos o con cualquier entidad privada. También tendrán esta consideración aquellos servicios que se encomienden a través de centros y que sean de renovación incierta o no conocida con seguridad la duración del mismo.
6. Los miembros del Comité de Empresa velarán por el cumplimiento del control legal establecido para la contratación.

ARTÍCULO 10. PERÍODO DE PRUEBA

1. Se establece un período de prueba, de seis meses para los grupos I y II; tres meses para los subgrupos III.1 y III.2; 1 mes para el subgrupo III.3 y quince días para el grupo IV.
2. El período de prueba deberá ser pactado por escrito, pudiendo las partes contratantes, durante la vigencia del mismo resolver, de forma unilateral y libremente, la relación laboral sin necesidad de preaviso y sin derecho a indemnización alguna.
3. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el período de prueba.

ARTÍCULO 11. RESERVA DE PLAZAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

1. La Asociación Punto Omega se compromete, como mínimo, al cumplimiento estricto de las obligaciones vigentes en cada momento en materia de inserción laboral de personas con discapacidad.
2. En el último trimestre del año, el Departamento de RRHH procederá a revisar si se cumple el porcentaje establecido por la legislación. En caso de no cubrirse, se establece la posibilidad de firmar un acuerdo con alguna entidad de Minusválidos, encaminada a la provisión de diferentes suministros, tal y como establece la legislación vigente.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO V: GRUPOS PROFESIONALES Y CATEGORÍAS LABORALES

ARTÍCULO 12: GRUPOS Y CATEGORÍAS PROFESIONALES

1. GRUPO PROFESIONAL 0.

Quedan excluidos de la aplicación del presente convenio los y las trabajadoras encuadrados en el grupo profesional 0. Estos y estas trabajadoras serán de libre designación por la Asociación Punto Omega. Su relación laboral se registrará por su contrato de trabajo y, en su caso, por la normativa especial que les resulte de aplicación. Sus retribuciones serán, en todo caso, superiores a las establecidas en la tabla salarial del presente convenio para el Grupo I.

Pertenecen a dicho grupo los miembros de la Dirección Técnica de la Entidad. Son los responsables que planifican, organizan, dirigen, coordinan y controlan las actividades propias de la Entidad

Establecen las políticas orientadas a la eficaz utilización de los recursos humanos y materiales asumiendo la responsabilidad de alcanzar los objetivos planificados, tomando decisiones que afectan a aspectos fundamentales mediante el desempeño de puestos directivos.

Rinden cuentas de su gestión ante la Junta Directiva de la Asociación.

Sus funciones están descritas en el Libro de Funciones del Sistema General de Calidad de la Asociación.

Para encuadrarse en este grupo se requiere una cualificación de licenciatura o diplomatura.

2. GRUPO PROFESIONAL I.

Se encuadran en este grupo profesionales con alto grado de autonomía, conocimientos profesionales y responsabilidades que se ejercen sobre un centro, programa y/o servicio de la Asociación Punto Omega. Parten de directrices generales que deben instrumentalizar. Son responsables de la gestión del centro, programa y/o servicio del que están al frente, teniendo capacidad para decidir o participar en la toma de decisión sobre todos los aspectos relacionados con la actividad en un plano estratégico: gestión económica, recursos humanos y decisiones técnicas de calado estratégico. Amplia iniciativa; capacidad de proponer y de generar alternativas a las situaciones problemáticas. Capacidad de relación y gestión externa con clientes y terceros. Son responsables del buen uso del Sistema General de Calidad de la Asociación en su centro, programa y/o servicio y del buen uso y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad propio de su centro, programa y/o servicio.



Dan cuenta de su gestión a las personas incluidas en el grupo 0, tienen responsabilidad ante éstas y ante el grupo de trabajadores que tienen a su cargo, actuando ante ellos con capacidad de dirección y liderazgo. Su puesto recibe la denominación de director/a. Sus funciones están descritas en el Libro de Funciones del Sistema General de Calidad de la Asociación Punto Omega.

Pueden ejercer funciones de representación externa de la Entidad, por delegación expresa de los profesionales encuadrados en el nivel 0.

Para encuadrarse en este grupo se requiere una cualificación de licenciatura o diplomatura.

3. GRUPO PROFESIONAL II

Se encuadran en este Grupo los/as trabajadores/as que ocupan el puesto de responsable de piso o coordinador del mismo y aquellos que ejercen labores de subdirección en los Centros y Programas que existe dicho puesto.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

Dan cuenta de su gestión a las personas incluidas en el grupo I, tienen responsabilidad ante éstas y ante el grupo de trabajadores que tienen a su cargo, actuando ante ellos con capacidad de dirección y liderazgo. Sus funciones están descritas en el Libro de Funciones del Sistema General de Calidad de la Asociación.

Para encuadrarse en este grupo se requiere, preferentemente, una cualificación de licenciatura o diplomatura, salvo que la convocatoria o los pliegos de prescripciones técnicas y administrativas requieran o aconsejen otra distinta.

4. GRUPO PROFESIONAL III

Se encuadran en este Grupo los/as trabajadores/as que realizan tareas y trabajos consistentes en la ejecución de operaciones que requieren un adecuado conocimiento profesional, aptitud práctica, iniciativa y manejo de instrumentos. Este grupo se divide en tres subgrupos.

4.1. Subgrupo III.1: Personal altamente especializado.

Para cumplir la función técnica asignada, se requiere formación universitaria superior (licenciatura). La formación adecuada será la regulada por las autoridades laborales y educativas para el desarrollo de la función técnica.

Actúan de acuerdo a la planificación estratégica de la dirección y la táctica de la coordinación de programas y rinden cuentas de su trabajo a profesionales encuadrados dentro de los grupos I y II.

En base a su aportación técnica, deciden de manera autónoma acerca de los procesos, métodos y validez de resultados dentro de los objetivos fijados por la Entidad y de la función asignada.

Requiere autonomía para realizar las tareas que acompañan a su función técnica asignada.

Sus funciones están descritas en el Libro de Funciones del Sistema General de Calidad de la Asociación.

4.2. Subgrupo III.2: Personal técnico especializado.

Para cumplir la función técnica asignada, se requiere formación universitaria media (diplomatura). La formación adecuada será la regulada por las autoridades laborales y educativas para el desarrollo de la función técnica.

Actúan de acuerdo a la planificación estratégica de la dirección y la táctica de la coordinación de programas y rinden cuentas de su trabajo a profesionales encuadrados dentro de los grupos I y II.

En función de su aportación técnica, deciden de manera autónoma acerca de los procesos, métodos y validez de resultados dentro de los objetivos fijados por la entidad y de la función asignada.




Requiere autonomía para realizar las tareas que acompañan a su función técnica asignada.

Sus funciones están descritas en el Libro de Funciones del Sistema General de Calidad de la Asociación.

4.3. Subgrupo III.3: Personal cualificado.

Para cumplir la función técnica asignada, se requiere Formación profesional de grado superior o medio, o bien bachillerato o bien titulación básica con formación ocupacional especializada. En cualquier caso, la formación adecuada será la regulada por las autoridades laborales y educativas para el desarrollo de la función técnica.

Actúan de acuerdo a la planificación estratégica de la dirección y la táctica de la coordinación de programas y rinden cuentas de su trabajo a profesionales encuadrados dentro de los grupos I y II. En algunos casos, su trabajo puede ser coordinado por profesionales del grupo III.1 y III.2.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

Sus funciones están descritas en el Libro de Funciones del Sistema General de Calidad de la Asociación.

4.4. Subgrupo IV: Personal auxiliar.

Se encuadran en este Grupo los/as trabajadores/as que realizan tareas y trabajos de apoyo técnico y/o logístico y de mantenimiento, consistentes en operaciones que requieran un conocimiento profesional básico y una aptitud práctica, iniciativa y manejo de instrumentos de poca complejidad. Se requiere formación profesional básica y/o reglada ocupacional y/o mínima experiencia laboral. En el caso del personal vinculado a labores de cocina, comedor y Recursos Residenciales se requiere estar en posesión del carnet de manipulador de alimentos.

Actúan de acuerdo a la táctica de la coordinación subordinados a un técnico. Tienen autonomía para realizar las tareas intrínsecas a su función y grado bajo de iniciativa. Rinden cuentas de su trabajo a profesionales encuadrados dentro de los grupos I y II. En algunos casos, su trabajo puede ser coordinado por profesionales del grupo III.1 y III.2.



Sus funciones están descritas en el Libro de Funciones del Sistema General de Calidad de la Asociación.

5. PUESTOS CUYA DENOMINACIÓN NO SE CORRESPONDE CON TITULACIÓN OFICIAL

Para aquellos puestos cuya denominación no se corresponda con una titulación oficial, la adscripción al subgrupo de trabajo correspondiente se efectuará atendiendo a la dotación presupuestaria y a las funciones efectivas que desempeñe.

ARTÍCULO 13. SUPLENCIA DE TITULACIÓN




La titulación que se requiere para el desempeño de la prestación laboral que corresponda a cada categoría profesional, podrá ser sustituida por tres años de experiencia en igual categoría, en la misma o distinta Entidad, siempre y cuando la titulación de que se trate no sea exigible por disposición legal o por las prescripciones contenidas en los pliegos de condiciones que regulan la adjudicación del respectivo servicio, o en su caso, por decisión de los Colegios Profesionales de referencia.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO VI: EXTINCIÓN

ARTÍCULO 14. CESE VOLUNTARIO

1. El personal que voluntariamente desee causar baja en la Asociación Punto Omega, deberá notificarlo a la misma por escrito con una antelación mínima de quince días para los grupos III y IV y treinta días para los grupos I y II respecto a la fecha de su baja definitiva.
2. La falta de preaviso establecido facultará a la Asociación Punto Omega para deducir en el momento de la liquidación y finiquito, el equivalente diario de su retribución real por cada día de retraso respecto a la antelación establecida.
3. La Asociación Punto Omega viene obligada a acusar recibo de la comunicación efectuada por el trabajador.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO VII: JORNADAS, VACACIONES Y PERMISOS

ARTÍCULO 15: JORNADAS

1. La jornada anual será la misma para todas las categorías profesionales, quedando fijada en un promedio semanal de 37 horas y 30 minutos, **o bien un promedio diario de 7 horas y 30 minutos.** Para el cálculo de la jornada anual se utilizará la siguiente fórmula:




$(A \times B) - C = \text{Jornada Anual}$, donde

A = N° de días laborables del año.

B = Jornada diaria (7 horas y 30 minutos).

C = Vacaciones (172 horas y 30 minutos).

2. Se define como jornada efectiva de trabajo, aquella en la que el trabajador se encuentra en condiciones de desarrollar de forma real la actividad laboral, desde la hora de entrada a la de salida.
3. Se consideran también horas de trabajo efectivo aquellas que se dedican a la coordinación interna o externa, planificación, programación, preparación, seguimiento, evaluación, redacción de informes o memorias, reuniones, compra de materiales, vestuario o, cualquier otra tarea análoga o necesaria para el buen desarrollo de la intervención social. Sin embargo, estas horas deberán ser siempre aprobadas por el inmediatamente superior y, siempre que sea posible, autorizadas previamente a su realización. También serán consideradas horas de trabajo efectivo a todos los efectos las libradas en función del artículo 22 del presente Convenio, aunque deberán tener el oportuno reflejo en la hoja de control mensual de horarios.
4. El número de horas ordinarias de trabajo efectivo no será, con carácter general, superior a 12 horas diarias. Sin embargo, por ser más beneficioso para el conjunto de los trabajadores y para el desarrollo de los programas y, en todo caso, respetando los descansos semanales establecidos en el ET, se establecen las siguientes excepciones:
 - a. **Residencia de Aluche.** La jornada máxima será de 14 horas. Los fines de semana afectados por esta jornada máxima, el descanso entre jornadas no será inferior a 10 horas.
 - b. **Recursos Residenciales (Pisos).** Para los fines de semana y festivos la jornada máxima será de 24 horas. Los trabajadores que realicen estas jornadas estarán autorizados a dormir durante la noche, quedando en disposición de intervenir, si fuese necesario. Para ello, los Pisos estarán habilitados para permitir el descanso de los trabajadores.
 - c. **En los Programas específicos de formación y enseñanza** Durante los periodos no lectivos de Navidad, Semana Santa y verano, disfrutarán de jornada continua, siempre que no se esté impartiendo ninguna actividad formativa que lo impida.
5. Anualmente, durante el último trimestre del año, la Dirección Técnica de la Asociación Punto Omega, previa consulta con la representación legal de los trabajadores, publicará el Calendario Laboral para el año siguiente. Además, para los trabajadores que no tienen una jornada regular, se entregará el turno individual, detallado día por día. Los descuadres que se produzcan sobre esta jornada anual, en los Recursos Residenciales y en la Residencia de Aluche se sumarán a las vacaciones y en el resto de Programas se disfrutarán de acuerdo a las posibilidades de cada Servicio y de acuerdo con el Director del mismo.
6. El cómputo anual de horas se realizará trimestralmente, a los efectos de su regulación. En aquellos casos en los que la jornada anual no coincida con la estipulada en el artículo 15.1 de este Convenio, se liquidará la diferencia conforme a los siguientes criterios:
 - a. A 31 de diciembre de cada año quedará automáticamente saldado a 0 cualquier cómputo de horas que se encuentre dentro de las siguientes circunstancias:

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

- Saldo negativo por causas imputables a la propia estructura de los horarios o a algún error de cálculo de la Dirección de la Entidad.
 - Saldo positivo o negativo inferior a una jornada laboral.
- b. A 31 de diciembre de cada año el trabajador que tenga un cómputo de horas negativo por causas imputables a sí mismo (por ejemplo, cambios de turno voluntarios) deberá devolver las horas de acuerdo con el Director del Programa.
- c. Cuando sea necesario contratar un suplente para librar el exceso de horas, dicha libranza deberá organizarse de manera continuada entre los diferentes trabajadores afectados, aprovechando, si es posible, la contratación de los suplentes de vacaciones.
- d. Como norma general, no se librarán el exceso de horas previsto que no se haya trabajado.

ARTÍCULO 16: LIBRE DISPONIBILIDAD




1. El turno de libre disponibilidad se aplica a los turnos de noche de lunes a viernes; a los fines de semana (24 horas) y a los festivos (24 horas) en los recursos residenciales (“Pisos”¹).
2. Supone la obligación de estar localizable y disponible, no precisándose inicialmente la presencia física del trabajador/a, que deberá acudir al centro de trabajo cuando se le requiera en un plazo inferior a 60 minutos de 8 a 22 horas y en un plazo inferior a 90 minutos el resto de la jornada.
3. La realización de trabajo en régimen de libre disponibilidad será voluntaria en los siguientes casos:
 - a) Trabajadores que hayan cumplido los 50 años.
 - b) Trabajadoras embarazadas.
 - c) Trabajadores con hijos naturales o adoptados menores de 3 años.

Para acogerse a dicha voluntariedad se deberá comunicar por escrito al Director de Servicios Centrales. En los supuestos a) y c) con, al menos, tres meses de antelación y en el supuesto b) en el momento en que se tenga constancia del embarazo. Cualquier otra circunstancia para acogerse voluntariamente al turno de guardia deberá ser solicitada por escrito al Director de Servicios Centrales y será estudiada por la Comisión Paritaria en un plazo no superior a un mes.

4. La metodología para desarrollar la libre disponibilidad será la siguiente:
 - El Departamento de RRHH, a lo largo del último trimestre de cada año, realizará dos cuadrantes con todos los trabajadores de los Recursos Residenciales (“Pisos”²) que no se encuentren en ninguno de los casos de exención del punto 2. El cuadrante 1 se hará con los trabajadores de noche y el cuadrante 2 con los de mañana y tarde.
 - Cada trabajador estará de guardia cuando le corresponda por cuadrante.
 - Se establecen 2 cuadrantes diferentes para este turno, con las siguientes condiciones:
 - a. **Cuadrante 1:** estarán de guardia los días no festivos comprendidos entre el Domingo noche (desde las 22:00 horas) y el Viernes mañana (hasta las 8:00 horas) y en todos los casos desde las diez de la noche hasta las ocho de la mañana.
 - b. **Cuadrante 2:** estarán de guardia los Fines de Semana, desde las diez de la noche del viernes hasta las diez de la noche del domingo, y los Festivos desde las diez de la noche de la víspera hasta las diez de la noche del festivo en cuestión.

¹ Éstos son los programas “Simón de Rojas”, “Bartolomé de las Casas”, “Maximiliano Kolbe 1” y “Maximiliano Kolbe 2”

² Éstos son los programas “Simón de Rojas”, “Bartolomé de las Casas”, “Maximiliano Kolbe 1” y “Maximiliano Kolbe 2”

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		




- Cuando un trabajador esté de libre disponibilidad, deberá acudir a cualquiera de los pisos en el que haya surgido la necesidad.
 - El complemento de libre disponibilidad cuantificado en el art. 51.E del presente Convenio se percibirá exclusivamente en los días en que efectivamente se esté de libre disponibilidad.
 - La Asociación Punto Omega facilitará los medios para que los trabajadores puedan estar localizables.
 - En cada piso habrá una copia del calendario de libre disponibilidad, para que, en el momento en que se produzca una incidencia, la persona que esté en el turno de libre disponibilidad sea localizada por el profesional que se encuentre en el piso en ese momento.
5. El “turno de guardia anual”, también denominado como “cuadrante general anual de trabajo en régimen de libre disponibilidad”, será elaborado por la Dirección Técnica y la representación legal de los trabajadores en los mismos plazos y con el mismo método que establece el artículo 15.5 del presente Convenio. En caso de que el trabajador esté “librando o de baja” en el periodo en que se encuentra en régimen de libre disponibilidad, será el que esté contratado como suplente de éste quien asuma el turno de guardia.

ARTÍCULO 17: TRABAJO A TURNOS Y NOCTURNIDAD

1. Se entiende por trabajo a correturnos cuando se cubren sucesivamente los mismos puestos de trabajo, según un cierto ritmo discontinuo, implicando para el trabajador la necesidad de prestar sus servicios en horas diferentes en un periodo determinado de días o semanas.
2. Se entiende por trabajo a turnos rotativos aquel trabajo que se realiza alternativamente y con un ritmo continuo en horas diferentes en un período determinado de días o de semanas.
3. Las horas trabajadas durante el periodo comprendido entre las veintidós horas y las ocho de la mañana tendrán la consideración de jornada nocturna, no devengando el correspondiente complemento funcional en los supuestos de contrataciones específicas para esta modalidad de jornada. Así mismo, tendrá el carácter de festivo o domingo cuando la jornada nocturna se inicie la víspera de festivo o domingo.
4. Para la aplicación de lo dispuesto en este Convenio Colectivo para los trabajadores nocturnos, se considerará trabajador nocturno a aquel que realice normalmente en periodo nocturno una parte no inferior a tres horas de su jornada diaria de trabajo, así como a aquel que se prevea que puede realizar en tal periodo una parte no inferior a un tercio de su jornada de trabajo anual. (Art. 36.1 del Estatuto de los Trabajadores).

ARTÍCULO 18: DESCANSO SEMANAL

1. Los trabajadores y trabajadoras tendrán derecho a un descanso semanal ininterrumpido de dos días consecutivos que, como regla general, comprenderá el sábado y el domingo.
2. En los supuestos en los que no se pueda garantizar el descanso semanal en fin de semana, se tendrá derecho a que la libranza coincida en sábado y domingo en semanas alternas. No obstante, la semana que se trabaja en sábado y domingo, la libranza comprenderá dos días consecutivos de igual semana. Esta regla general no será de aplicación a los contratados para la cobertura del servicio en festivos y/o fines de semana.
3. El disfrute del descanso semanal es obligatorio.
4. En los Recursos Residenciales (Pisos) y en el CESS, ante la imposibilidad de establecer las libranzas en fines de semana alternos, se desarrollarán los horarios pactados entre la Dirección de la Asociación y el Comité de Empresa. Estos horarios se adjuntan en un anexo al final del Convenio.




	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

ARTÍCULO 19: VACACIONES

1. Todos los trabajadores y trabajadoras tendrán derecho a disfrutar de 23 días hábiles de vacaciones por año trabajado o la parte proporcional que corresponda en función del tiempo trabajado, calculados en jornadas de 7'5 horas (172'5 en total) o la parte proporcional en los casos que no tengan jornada completa.
2. El periodo de vacaciones anuales retribuidas es no sustituible por compensación económica. (art. 38.1 del ET).
3. El periodo o periodos de disfrute se fijará de común acuerdo entre la dirección y el trabajador, de conformidad con lo establecido en este Convenio Colectivo. En caso de desacuerdo entre las partes, la jurisdicción competente fijará la fecha que para el disfrute corresponda y su decisión será irrecurrible. El procedimiento será sumario y preferente³.
4. El trabajador conocerá las fechas que le corresponden de vacaciones dos meses antes, al menos, del comienzo del disfrute⁴.
5. El periodo vacacional anual podrá disfrutarse hasta en dos periodos a elección del trabajador y trabajadora, pudiendo optarse por el fraccionamiento en tres periodos sólo en los supuestos en que se cuente con autorización expresa del Director del Programa, previo conocimiento del Coordinador de Servicios Centrales. Además, cuando no sea precisa la contratación de suplentes y de mutuo acuerdo con el director del Programa, se podrán usar hasta tres días del periodo vacacional para librar, al menos, un "puente". En cualquier caso, la autorización del disfrute de vacaciones deberá ser acorde a las necesidades de personal exigidas por la Entidad Financiadora.
 - **En los Programas específicos de formación y enseñanza**, las vacaciones se ajustarán inexcusablemente a las condiciones especiales del período en que se han de prestar los servicios.
 - **En los Programas en los que es preciso contratar suplentes**, si se planifican las vacaciones en dos periodos, cada uno de ellos deberá ser ininterrumpido, de modo que la contratación de los suplentes también lo sea. En cualquier caso, no se podrán disfrutar vacaciones más allá del 12 de diciembre, a no ser que los días posteriores al doce de diciembre estén integrados en uno de los periodos anteriormente citados.
 - **En los programas donde haya que sustituir al Director**, no podrán disfrutar de vacaciones al mismo tiempo este profesional y el que le vaya a sustituir. En el caso de que exista Subdirector, ambos profesionales tampoco podrán disfrutar de vacaciones a la vez.
 - **En Servicios Centrales**, deberá quedar garantizado el cumplimiento de los plazos marcados por la Administración, para la presentación de datos y documentos.
6. Las vacaciones se computarán a todos los efectos por año natural, salvo los supuestos de contrataciones efectuadas para "curso escolar" en cuyo caso el cómputo se realizará de 1 de Septiembre a 31 de Agosto.
7. La propuesta de vacaciones de los diferentes equipos deberá quedar cerrada durante el primer trimestre del año y, una vez firmada por el Coordinador de Servicios Centrales, deberá ser entregada a la representación legal de los trabajadores. Los cambios posteriores a esta fecha se podrán realizar siempre y cuando haya acuerdo entre los compañeros afectados, el Director del Programa y se respeten las contrataciones de los suplentes, si es el caso.

³ (Arts. 2º a), 125 y 126 de la LPL, texto del RDL 2/1995 de 7 de abril, BOE de 11 de abril). (Art. 38.2 del Estatuto de los Trabajadores).

⁴ La transgresión de este precepto es calificada como infracción grave por el art. 7º LISOS, ley 5/2000 de 4 de agosto, BOE de 8 de agosto. (Art. 38.3 del Estatuto de los Trabajadores).

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

8. Las vacaciones se disfrutarán atendiendo a los siguientes criterios:
- a) Todo el personal podrá disfrutar de, al menos, 12 días hábiles ininterrumpidos entre los meses de junio y septiembre (ambos inclusive).
 - b) Las vacaciones deberán ser disfrutadas antes del 16 de enero del año siguiente al de su devengo. No se podrán acumular todo o parte de las vacaciones de un año con las del siguiente, salvo en casos excepcionales por acuerdo entre la Entidad y el trabajador/a. De esta regla general quedan excepcionados quienes con arreglo al punto 3 de este artículo están sujetos al cómputo de curso escolar.
 - c) En los supuestos de discrepancia en la ordenación de las vacaciones se utilizará un sistema de rotación, que asigne a cada trabajador/a un orden de prioridad con el que accederá a la elección de su turno de vacaciones. Para los supuestos en que la rotación se efectúe por primera vez al establecer el orden de prioridad inicial, se utilizará los criterios de mayor antigüedad y/o de tener personas dependientes a su cargo.

Los trabajadores y trabajadoras con hijos con edades comprendidas entre los 0 y los 16 años tendrán preferencia a que sus vacaciones coincidan con el periodo vacacional escolar, estableciéndose turnos rotativos en igualdad de condiciones, siendo la antigüedad en la Asociación Punto Omega el criterio a seguir.

En los casos en los que no sea posible llegar a un acuerdo ni siquiera con la aplicación de los criterios anteriores, se procederá al sorteo.



6. Si con anterioridad al disfrute del periodo vacacional ya concedido el trabajador incurriera en situación de IT, las vacaciones se trasladarán a la fecha de su incorporación no operando de forma automática, sino condicionándose éstas a la correspondiente autorización en función del resto de turnos concedidos. Cuando el periodo de vacaciones fijado coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el periodo de suspensión del contrato de trabajo por maternidad, paternidad se tendrá derecho a disfrutar de las vacaciones en fecha distinta aunque haya terminado el año natural a que correspondan.
7. El salario a percibir durante las vacaciones será el correspondiente al salario base y los complementos salariales funcionales que se vinieran percibiendo. El disfrute de las vacaciones no podrá ser sustituido por compensación económica, salvo en los supuestos de extinción o suspensión de la relación laboral.

ARTÍCULO 20: REDUCCIÓN DE JORNADA

El trabajador que, por razón de guarda legal, tenga a su cuidado directo un menor de ocho años, o persona con discapacidad física, psíquica o sensorial que no desempeñe otra actividad retribuida, tiene derecho a una reducción de su jornada diaria de trabajo. La reducción podrá extenderse entre un octavo, como mínimo, y la mitad de la duración de la jornada, como máximo. El salario será objeto de una reducción proporcional. La reducción de jornada puede hacerse efectiva hasta la fecha en que el menor cumpla los ocho años.

Tendrán el mismo derecho quienes precisen encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad, no pudiera valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

Si dos o más trabajadores generasen este derecho por el mismo sujeto causante, las Entidades podrán limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento. La concreción horaria y la determinación del periodo de disfrute de la reducción de jornada corresponderá al trabajador/a, dentro de su jornada diaria ordinaria. El trabajador/a deberá preavisar por escrito, con quince días de antelación, la fecha en que se reincorporará a su jornada ordinaria.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

ARTÍCULO 21. PERMISOS NO RETRIBUIDOS

El personal con antigüedad superior a un año tendrá derecho, por motivos de conciliación de vida personal y familiar, a una licencia no retribuida de una duración anual máxima de 15 días naturales consecutivos.



La solicitud de la licencia deberá efectuarse con, al menos, con 15 días de antelación. En el supuesto que la licencia se pida entre los meses de junio a septiembre, dicha licencia deberá solicitarse en el mismo plazo que las vacaciones.

Sólo podrán disfrutar de esta licencia en el mismo periodo de tiempo un trabajador o trabajadora por Programa. En el caso de que lo soliciten más de uno a la vez, entre ellos deberán acordar los periodos y en caso de desacuerdo se procederá a sorteo.

ARTÍCULO 22. PERMISOS RETRIBUIDOS

1. El trabajador tendrá derecho mediante la oportuna justificación a permisos retribuidos por los tiempos y causas siguientes:
 1. 20 días naturales en caso de matrimonio.
 2. 5 días laborables en el caso de nacimiento o adopción de un hijo en la misma provincia de residencia más 2 días si es fuera de la provincia.
 3. 2 días laborales por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días naturales, al menos 2 de ellos laborables. Si la hospitalización es superior a 4 días podrá incrementarse la licencia a discreción de la Asociación hasta un máximo de 2 días más. No se incluye en esta licencia el nacimiento de familiares en cualquier grado de consanguinidad o afinidad, tanto por parto natural como por cesárea.
 4. 1 día por intervención quirúrgica de parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad. Si es fuera de la provincia 2 días más. No se incluye en este supuesto la cesárea.
 5. 5 días naturales por fallecimiento de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad si se produce en la misma provincia de residencia o 7 naturales si es fuera de la misma.
 6. 1 día natural por fallecimiento de un familiar hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad si se produce en la misma provincia de residencia y 2 días más si es fuera de la misma.
 7. 1 día laborable al año por traslado de domicilio habitual.
 8. 1 día natural por matrimonio de un familiar hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad si se produce en la misma provincia de residencia y 2 días más si es fuera de la misma.

Estos permisos se disfrutarán siempre en días consecutivos coincidiendo con los supuestos aquí contemplados y que dan derecho a ellos, sin que puedan desplazarse, cambiarse o trasladarse a otras fechas distintas.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

2. Las trabajadoras por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrán derecho a 1 hora de ausencia de su puesto de trabajo dentro de la jornada diaria que podrán dividir, a su elección en dos fracciones de 30 minutos. Así mismo, la hora podrá ser utilizada como reducción al inicio o final de la jornada. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente o simultaneado por mitades, por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.

La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.

La concreción horaria de este derecho corresponderá al trabajador dentro de su jornada diaria, quien deberá notificarlo en el momento de acogerse a dicho permiso.

Esta reducción de la jornada podrá conmutarse a voluntad de la trabajadora por dos semanas más de baja maternal.

3. Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal comprendiendo el ejercicio de derecho de sufragio activo, sin que reciba el trabajador retribución o indemnización alguna y sin que pueda superarse por este concepto la quinta parte de las horas laborales en cómputo trimestral. En el supuesto de que el trabajador perciba retribución o indemnización por el cumplimiento del deber o desempeño del cargo se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho. Se consideran comprendidos en este permiso las citaciones judiciales, así como la obtención y renovación del DNI y pasaporte y una tutoría al trimestre cuando el trabajador tenga hijos en edad escolar obligatoria.
4. Por el tiempo indispensable para acudir a consulta médica de especialista para el propio trabajador o para sus familiares hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad. La asistencia al médico de atención primaria se realizará fuera de la jornada laboral siempre que sea posible; en el caso de no ser así, se dispondrá de un máximo de 16 horas anuales. Si dos personas generan el mismo derecho respecto a familiares, sólo una de ellas podrá disfrutarlo.
5. Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, que deben realizarse dentro de la jornada de trabajo. Este derecho podrá ser disfrutado por ambos progenitores.

A los efectos de permisos, se equiparán las uniones de hecho inscritas en el Registro correspondiente con la figura jurídica del matrimonio.




A los efectos de este artículo, el parentesco de consanguinidad o afinidad comprende:

- a) Primer grado: cónyuge, padres, suegros, hijos, yerno y nuera.
- b) Segundo grado: abuelos, hermanos, cuñados y nietos.
- c) Tercer grado: bisabuelos, tíos, sobrinos y biznietos.

ARTÍCULO 23. PERMISO PARA EXÁMENES

Los trabajadores y trabajadoras que deban presentarse a exámenes finales, liberatorios y demás pruebas de aptitud y evaluación, como consecuencia de estar matriculados en centros oficiales de formación, tendrán derecho a permiso retribuido. Este permiso abarcará el tiempo necesario para la celebración de exámenes cuando éstos coincidan con la jornada de trabajo mediando la oportuna comunicación previa y justificación, sin que excedan en su conjunto de 9 permisos al año.

En este apartado se incluyen las pruebas necesarias para obtener el permiso de conducir.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO VIII: EXCEDENCIAS, JUBILACIÓN

ARTICULO 24: EXCEDENCIA VOLUNTARIA

1. La excedencia voluntaria podrá ser solicitada por los trabajadores con al menos un año de antigüedad en la Entidad. La duración de esta situación no podrá ser inferior a cuatro meses ni superior a cinco años, y el derecho a esta situación sólo podrá ser ejercido otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde su reincorporación al trabajo activo al final de la anterior excedencia voluntaria.

La solicitud de excedencia deberá efectuarse mediante escrito con un mínimo de 30 días naturales de antelación a la fecha en que se pretenda iniciar. La empresa deberá responder a la solicitud en los diez días naturales siguientes a su recepción.

La excedencia se concederá siempre por un plazo determinado. Un mes antes de finalizar este plazo, el trabajador excedente deberá solicitar por escrito su reincorporación, o bien prorrogar su situación de excedencia por un nuevo período determinado, sin que pueda exceder de cinco años en cómputo total.

El trabajador excedente sólo conserva un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran, en la Entidad para la que presta servicios.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, los trabajadores tendrán derecho a un periodo de excedencia, de duración no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, a partir de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un periodo de excedencia, de duración no superior a dos años, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad, o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.



La excedencia contemplada en el presente apartado, constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres, que podrá disfrutarse de forma fraccionada. Si dos o más trabajadores generasen este derecho por el mismo sujeto causante, las Entidades podrán limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la Empresa.

El período en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este apartado será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya realización deberá ser convocado por la Entidad para la que presta servicios.

Durante el primer año del período de excedencia regulada en este apartado, el trabajador tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

No obstante, cuando el trabajador forme parte de una familia que tenga reconocida oficialmente la condición de familia numerosa, la reserva de su puesto de trabajo se extenderá hasta un máximo de 15 meses cuando se trate de una familia numerosa de categoría general, y hasta un máximo de 18 meses si se trata de categoría especial.

La voluntad de iniciar una excedencia de las reguladas en este apartado deberá ser comunicada con al menos treinta días de antelación al inicio de la misma.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

ARTÍCULO 25: EXCEDENCIA FORZOSA

La excedencia forzosa se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo y dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad, siempre que el reingreso se efectúe en el plazo máximo de un mes a contar desde el cese en el cargo público.

ARTÍCULO 26: SUSPENSIÓN




Se tendrá derecho a la suspensión de su contrato en los casos y en las condiciones previstas en los artículos 45 a 48 del Estatuto de los Trabajadores.

ARTÍCULO 27. JUBILACIÓN

1. **Obligatoria.** Como medida de fomento a la incorporación al trabajo de personas jóvenes debidamente objetivado, se fija como jubilación obligatoria la edad de 65 años y ello sin perjuicio del derecho de los trabajadores y trabajadoras a cumplir el período de carencia o a contar con los requisitos exigibles para acceder a la pensión por jubilación; otorgándose en estos supuestos a los trabajadores y trabajadoras afectados el derecho a permanecer en activo hasta completar los requisitos exigibles legalmente.

2. **Voluntaria.** Teniendo en cuenta las características del trabajo que se realiza en el ámbito de la Intervención Social, se aplicará, como medida de fomento al empleo, que los trabajadores y trabajadoras con 64 años de edad que deseen acogerse a la jubilación anticipada con el 100% de prestación de Seguridad Social que reglamentariamente les corresponda, siempre que reúnan los requisitos de carencia y cotización podrán hacerlo, estando en este caso la Entidad obligada a sustituirlos en la forma y condiciones que vienen reguladas por la legislación vigente.

3. **Jubilación Parcial.** El personal podrá acogerse a la jubilación parcial después de cumplir los 60 años, simultaneada con un contrato de trabajo de relevo. En éste caso, a petición del trabajador o trabajadora, se podrá acumular el tiempo de trabajo en período semestral.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO IX: DERECHOS SINDICALES

ARTÍCULO 28: DERECHOS SINDICALES

El Comité de Empresa tendrá en el marco de lo dispuesto en los artículos 64 y siguientes del ET y de lo dispuesto en la LOLS, las funciones y derechos allí reconocidos, sin perjuicio de que se acuerda citar y desarrollar los siguientes:




1. Ser informado previamente y por escrito de todas las sanciones impuestas en la Entidad por la aplicación del Régimen Sancionador, por las faltas graves o muy graves.
2. Conocer al menos trimestralmente las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, y sus consecuencias, los índices de siniestros, los estudios periódicos o puntuales del medioambiente laboral y los mecanismos de prevención que utilizan.
3. De vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, ocupación y también en el resto de los pactos, condiciones y usos en vigor en la Entidad, formulando si es necesario las acciones legales pertinentes ante la misma y los organismos o tribunales competentes.
4. De vigilancia y control de las condiciones de seguridad y salud laboral en el ejercicio del trabajo en la Entidad, con las particularidades que prevé el art 19 del ET y sin perjuicio de las competencias que la LPRL reconoce específicamente a los delegados de prevención.
5. Se dispondrá en todos los centros de trabajo de tablones de anuncios sindicales, de dimensiones suficientes y colocados en sitios visibles, para la información del Comité de Empresa. Su instalación será llevada a cabo por la Entidad, de acuerdo con la representación sindical. Será responsabilidad de los representantes sindicales la colocación en los tablones de anuncios de aquellos avisos y comunicaciones que haya de efectuar y se crean pertinentes. Además, el Comité de Empresa dispondrá de una dirección de correo electrónico corporativa de la Entidad.
6. La Asociación Punto Omega facilitará al Comité de Empresa un armario con llave para poder desarrollar sus actividades sindicales y, de manera coordinada con las otras actividades de la Entidad, la utilización de una sala para reunirse.
7. La Asociación Punto Omega deberá facilitar al Comité de Empresa la auditoría de las cuentas anuales inmediatamente después de que éstas sean aprobadas por la Asamblea de Socios de Punto Omega. El Comité de Empresa deberá mantener sigilo profesional al respecto.
8. La Asociación Punto Omega deberá facilitar al Comité de Empresa copia de los Pliegos de Condiciones Técnicas, de Cláusulas Administrativas y de cualquier otra documentación relevante de las adjudicaciones de los concursos públicos en un plazo no superior a una semana después de darle registro de entrada en la Asociación. El Comité de Empresa deberá mantener sigilo profesional sobre toda la documentación que no tenga carácter público.

ARTÍCULO 29: HORAS SINDICALES

Los miembros del Comité de Empresa dispondrán del número de horas sindicales que establece el E.T. y, como norma general, en las condiciones allí señaladas.

Se podrán acumular los créditos horarios mensuales de uno o varios representantes de los trabajadores en otro u otros, siempre que no se supere el doble de la cantidad de horas mensuales asignadas a cada miembro del Comité de Empresa por el Estatuto de los Trabajadores.

Excepcionalmente se podrá superar este límite previo acuerdo con la Dirección de la Asociación Punto Omega.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO X: RÉGIMEN DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 30: PRINCIPIOS INFORMADORES

Los preceptos sobre régimen disciplinario tienen como finalidad garantizar la normal convivencia y clima laboral, así como la ordenación técnica y la organización de las Entidades, preservando las facultades disciplinarias de la dirección de la empresa en relación con el personal asalariado.

Para la aplicación de las sanciones establecidas en el presente convenio, en desarrollo del ejercicio del poder disciplinario, se habrán de tener en cuenta las circunstancias concurrentes en el supuesto sancionado, así como el tipo de conducta negligente o intencional, mantenida o esporádica, reincidente o no del trabajador afectado.




La actividad sancionadora deberá evitar las formas de aplicación sorpresiva del ejercicio del poder disciplinario, el cual se desarrollará respetando los principios de igualdad de trato, proporcionalidad, ponderación y ecuanimidad.

ARTÍCULO 31. GRADUACIÓN DE FALTAS

Toda falta cometida por los trabajadores y que sea constitutiva de un incumplimiento contractual culpable podrá ser sancionada por la dirección de la empresa, debiendo ser clasificada cada falta como leve, grave o muy grave.

1. FALTAS LEVES:




- a. El retraso, negligencia o descuido excusables en el cumplimiento de sus funciones, así como la indebida utilización de los locales, materiales o documentos de la entidad (propios o en uso).
- b. La no comunicación al superior, con la debida antelación, de la falta de asistencia al trabajo por causa justificada, salvo que se pruebe imposibilidad de hacerlo. Se entiende por “debida antelación” la comunicación con al menos 24 horas de antelación, salvo que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.
- c. La falta de asistencia al trabajo, de uno o dos días al mes, sin causa justificada.
- d. La modificación, no autorizada por el superior o no justificada, de los tiempos asignados a cada tipo de trabajo.
- e. La acumulación de entre 3 y 5 faltas de puntualidad sin causa justificada en el plazo de 30 días.
- f. La dejación de las funciones propias de la categoría profesional o del puesto de trabajo en el transcurso de una jornada.
- g. No respetar, por negligencia, descuido o voluntad propia, las medidas y normas de seguridad para la prevención de riesgos laborales, cuando de ello pueda derivarse riesgo leve para la salud propia, de otros trabajadores o de los usuarios.
- h. La desatención y falta de corrección en el trato con los usuarios y con los compañeros.
- i. Las ofensas o malos tratos físicos, psíquicos o morales leves a los destinatarios del servicio o sus familiares, a compañeros, así como a profesionales de otras entidades con los que se colabore en la intervención.
- j. La ejecución deficiente de los trabajos encomendados de forma reiterada, siempre que de ello no se derivase perjuicio grave para los trabajadores, los usuarios, para la propia entidad o las administraciones públicas con las que se colabore.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

- k. El abandono del puesto de trabajo o la salida antes de la finalización de la jornada laboral, en horario normal, por breve espacio de tiempo, sin el debido permiso o causa justificada. En el caso del trabajo a turnos, el abandono del puesto de trabajo, una vez finalizada la jornada laboral, sin haber avisado al responsable o director correspondiente que el relevo no se ha incorporado.



2. FALTAS GRAVES:

- a. La indisciplina o la desobediencia en cualquier materia de trabajo.
- b. La falta de puntualidad en el trabajo de entre 6 y 8 días en el período de 30 días.
- c. El trato vejatorio a los destinatarios del trabajo, a compañeros de trabajo o a profesionales de otras entidades o de las administraciones públicas con las que se colabore.
- d. Las ofensas o malos tratos físicos, psíquicos o morales graves a los destinatarios del servicio o sus familiares, a compañeros, así como a profesionales de otras entidades con los que se colabore en la intervención.
- e. La falta de asistencia al trabajo, sin causa justificada, de 3 a 5 días en el plazo de un mes.
- f. La dejación de las funciones propias de la categoría profesional o del puesto de trabajo en el transcurso de dos jornadas en el periodo de un mes.
- g. No respetar, por negligencia, descuido o voluntad propia, las medidas y normas de seguridad para la prevención de riesgos laborales, cuando de ello pueda derivarse riesgo grave para la salud propia, de otros trabajadores o de los usuarios.
- h. La comisión de hasta 3 faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza en el plazo de cuatro meses y siempre que se hubiera sancionado con anterioridad.
- i. El abandono del puesto de trabajo o la salida antes de la finalización de la jornada laboral, en horario normal, por breve espacio de tiempo, sin el debido permiso o causa justificada, durante más de tres días al mes, o la reiteración en al menos 5 días durante el año natural. En el caso de trabajo a turnos, el abandono, durante 2 días al mes o cuatro en el año natural, del puesto de trabajo, una vez finalizada la jornada laboral, sin haber avisado al responsable o director correspondiente de que el relevo no se ha incorporado.
- j. La resistencia a utilizar la documentación generada por el Sistema de Gestión de Calidad; el uso indebido de la documentación sometida a la legislación de protección de datos de carácter personal; sacar del centro de trabajo sin autorización expresa documentación relacionada con las cuestiones anteriores o con el Proyecto Técnico; y la no cumplimentación dolosa de la documentación requerida por la Asociación Punto Omega a los efectos de cumplir los compromisos con las administraciones y entidades colaboradoras, siempre que ninguna de estas circunstancias suponga perjuicio para la Asociación Punto Omega y/o los usuarios de sus programas.
- k. El uso indebido de la información confidencial de la que se tenga conocimiento por motivo del puesto que se ocupa; la realización de declaraciones a los medios de comunicación sobre los programas o los usuarios; y la publicación de artículos, libros o la participación como ponente en cualquier evento sobre cuestiones relacionadas con los programas o los usuarios, en ambos casos, sin la autorización expresa y por escrito de la Dirección de la Asociación Punto Omega y/o de la administración financiadora correspondiente.
- l. Acudir al trabajo bajo síntomas de consumo de alcohol o de otras sustancias psicoactivas y/o negarse a someterse a las pruebas para objetivar dichos síntomas.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

3. FALTAS MUY GRAVES:

- a. La vulneración del deber de guardar secreto respecto a los datos de carácter personal que se conozcan en razón de las actividades que se realizan. Así como el quebrantamiento o violación de secretos de obligada reserva que produzca grave perjuicio.
- b. La dejación de las funciones propias de la categoría profesional o del puesto de trabajo, siempre y cuando exista reiteración y haya habido amonestación previa.
- c. La simulación de enfermedad o accidente.
- d. La falsedad o la ocultación de la información transmitida a los superiores respecto a las actividades realmente desarrolladas.
- e. Las ofensas o malos tratos físicos, psíquicos o morales muy graves a los destinatarios del servicio o sus familiares, a compañeros, así como a profesionales de otras entidades con los que se colabore en la intervención.
- f. El trato vejatorio de forma reiterada a los destinatarios del trabajo, a compañeros de trabajo o a profesionales de otras entidades o de las administraciones públicas con las que se colabore.
- g. La apropiación de bienes materiales, documentales, económicos, etc. de los usuarios, de la entidad o de otros trabajadores.
- h. El fraude, la deslealtad y el abuso de confianza, así como cualquier conducta constitutiva de delito doloso.
- i. La falta de asistencia al trabajo, sin causa justificada, de más de 5 días en el plazo de un mes.
- j. La indisciplina o la desobediencia reiterada en cualquier materia de trabajo, sin necesidad de sanción previa.
- k. La infracción de las normas de seguridad y salud laboral, y medio ambiente en el trabajo, cuando de ello pueda derivarse riesgo muy grave para la salud propia, de otros trabajadores o de los usuarios.
- l. El acoso sexual definido en el art. 184 de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.
- m. El acoso laboral.
- n. La reincidencia en faltas graves, o muy graves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un período de un año, cuando hayan mediado sanciones
- o. La obstaculización en el ejercicio de las libertades públicas y de los derechos sindicales.
- p. La falta de asistencia al trabajo, sin causa justificada, de tres días al mes, o la reiteración de, al menos, 4 días al año; la reiterada ausencia injustificada del puesto de trabajo que conlleve la no realización de una actividad programada para los usuarios y/o las funciones correspondientes; el abandono del puesto de trabajo o la salida antes de la finalización de la jornada laboral, en horario normal, por breve tiempo, sin el debido permiso o causa justificada, durante más de 4 días al mes, o la reiteración de, al menos, 6 días al año. En el caso del trabajo a turnos, el abandono del puesto de trabajo, una vez finalizada la jornada laboral, sin haber avisado al responsable o director correspondiente que el relevo no se ha incorporado, durante más de 3 días al mes, o la reiteración de, al menos, 5 días al año.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

- q. Fotocopiar o copiar en soporte informático sin permiso expreso de la Dirección de Punto Omega los Proyectos Técnicos que se ejecutan, la documentación del Sistema General de Calidad y/o la documentación sometida a la legislación de protección de datos de carácter personal.
- r. El alcoholismo y/o adicción a sustancias psicoactivas, siempre que el afectado se haya negado a ponerse en tratamiento.

Además, los directores, responsables de programas o superiores que toleren o encubran las faltas de sus subordinados incurrirán en responsabilidad y sufrirán la corrección o sanción que se estime procedente, habida cuenta de la que se imponga al autor y de la intencionalidad, perturbación para el servicio, atentado a la dignidad de la Asociación y reiteración o reincidencia a dicha tolerancia o encubrimiento.

ARTÍCULO 32. SANCIONES

Las sanciones que podrán imponerse en función de la calificación de las faltas serán las siguientes:

1. Por faltas leves:
 - Amonestación verbal.
 - Amonestación por escrito.
 - Suspensión de empleo y sueldo de hasta 2 días.
2. Por faltas graves:
 - Suspensión de empleo y sueldo de 3 a 14 días.
 - Inhabilitación, por plazo no superior a un año, para el ascenso al grupo superior.
3. Por faltas muy graves:
 - Suspensión de empleo y sueldo de 15 a 30 días.
 - Inhabilitación, por plazo no superior a dos años, para el ascenso al grupo superior.
 - Traslado a otro puesto de trabajo por un plazo no superior a un año.
 - Despido.

ARTÍCULO 33: PROCEDIMIENTO

1. Potestad sancionadora:




- a. Será potestad de la Asociación Punto Omega la imposición de las oportunas sanciones con arreglo a lo preceptuado en el presente procedimiento.

2. Faltas leves:

- a. Las sanciones por faltas leves serán impuestas por la Dirección de Recursos Humanos sin que sea preceptiva la instrucción de expediente disciplinario, salvo el trámite de audiencia al inculpado, que deberá efectuarse en todo caso. Las notificaciones de faltas leves serán puestas en conocimiento de los representantes de los trabajadores.

3. Faltas graves y muy graves:

- a. Para la sanción de las faltas graves o muy graves en que un trabajador haya podido incurrir será preceptiva la instrucción de expediente contradictorio previo, de conformidad con lo previsto en los epígrafes siguientes.
- b. El expediente sancionador se regirá por el principio de imparcialidad y garantizará los derechos de audiencia al interesado, defensa y prueba contradictoria.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		



- c. El procedimiento será instruido por un instructor y documentado por un secretario que ejercerán de forma leal e independiente sus cometidos.

4. Cuerpo de instructores y secretarios y nombramiento de los mismos:

- a. Al inicio del año la Asociación Punto Omega abrirá plazo para que aquellos trabajadores que deseen formar parte del cuerpo de instructores o secretarios para la instrucción de expedientes sancionadores, presenten sus candidaturas, siendo potestad de la Asociación Punto Omega elegir, caso de inadecuación de las candidaturas o de ausencia de éstas, las personas que habrán de formar parte del cuerpo anual de instructores y secretarios.
- b. Ningún trabajador podrá ser obligado a formar parte de dicho cuerpo contra su voluntad, a excepción de los trabajadores encuadrados en el nivel de dirección (nivel 1 y 2).
- c. El nombramiento de instructor y secretario para cada expediente concreto se realizará por turno rotativo conforme al listado que se publicará a principios de cada año natural.
- d. Para cada caso concreto el instructor y/o secretario nombrado podrá abstenerse de iniciar el expediente siempre que existan causas de amistad o enemistad manifiesta con la persona sujeta al referido expediente, o el instructor y/o secretario pertenezcan al mismo programa que el trabajador expedientado. La renuncia se hará conforme a lo establecido en los puntos siguientes.
- e. Igualmente podrá la persona expedientada recusar al secretario o instructor cuando existan, a su entender, causas de amistad o enemistad evidentes, sin que se pueda hacer uso de la recusación por más de una ocasión en un mismo expediente. La recusación se hará conforme a lo establecido en los puntos siguientes.

5. Procedimiento de instrucción:




- a. Cuando el director o responsable de algún centro, programa o dependencia de la Asociación tenga conocimiento de la posible comisión de una falta cometida por algún trabajador a su cargo, deberá comunicarlo por escrito a la Dirección Técnica de la Asociación, debiendo detallarse en dicha comunicación los hechos con toda la precisión que sea posible y dentro del día en que ocurran.
- b. Del mismo modo, todo trabajador podrá dar cuenta por escrito, por sí o a través de sus representantes, de los actos que supongan faltas de respeto a su intimidad o a la consideración debida a su dignidad personal o profesional. Dicha denuncia dará lugar a la correspondiente apertura de expediente disciplinario contra aquel o aquellos que resulten presuntamente implicados.
- c. Si la Dirección Técnica valora la posible comisión de una falta leve, procederá de acuerdo al punto 2 de este artículo.
- d. Si la Dirección Técnica valora la posible comisión de una falta grave o muy grave, dispone de un plazo de 3 días hábiles para nombrar instructor y secretario, comunicándoles fehacientemente dicho nombramiento a los anteriormente citados, además de a la representación legal de los trabajadores y al trabajador imputado. En el mismo acto del nombramiento, tanto el instructor como el secretario podrán alegar su abstención, con proposición de la prueba que sea precisa por escrito.
- e. El trabajador dispondrá de 3 días hábiles para recusar al instructor o secretario, debiendo, en cualquier caso, aportar prueba escrita del motivo o motivos que provocan la recusación. La Dirección de la Asociación Punto Omega resolverá, en el plazo de un día, sobre las peticiones de abstención o recusación, sin ulterior recurso.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

- f. Pasados estos 3 días, el instructor y secretario dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para notificar el pliego de cargos al imputado y al Comité de Empresa, en el que deberán constar con precisión los hechos imputados.
- g. Una vez recibido el pliego de cargos, el imputado dispondrá de 3 días hábiles para alegar por escrito o mediante comparecencia ante el instructor y secretario cuanto a su derecho convenga en su descargo y proponga la prueba de que intente valerse.
- h. Pasados 4 días hábiles como máximo desde la entrega del pliego de descargo, el instructor dictará propuesta de resolución que será ratificada o enmendada por la Dirección de Asociación Punto Omega al día siguiente como máximo, procediéndose a notificar de la resolución del expediente de forma fehaciente al representante de los trabajadores y al trabajador imputado en el día siguiente de la resolución definitiva.
- i. Frente a la sanción que le sea impuesta, el expedientado podrá interponer las acciones que procedan al amparo de la legislación vigente.
- j. A todos los efectos, para este procedimiento se consideran días hábiles de lunes a viernes.

ARTÍCULO 34. PRESCRIPCIÓN

1. Las faltas leves prescribirán a los diez días, las graves a los veinte días y las muy graves a los sesenta días a partir de la fecha en que la Entidad tenga conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.
2. Dichos plazos quedarán interrumpidos por cualquier acto propio del expediente disciplinario, siempre que la duración de éste, en su conjunto, no supere el plazo de tres meses, a partir de la incoación del pliego de cargos, sin mediar culpa del trabajador expedientado.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
	Móstoles, 14 de noviembre de 2008	

CAPITULO XI: FORMACIÓN

ARTÍCULO 35: PRINCIPIOS GENERALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores, y para facilitar su formación y promoción profesional, los afectados por el presente Convenio, tendrán derecho a ver facilitada la realización de estudios para la obtención de títulos académicos o profesionales reconocidos oficialmente, a la realización de cursos de perfeccionamiento profesionales organizados por la propia Entidad u otros organismos, siempre que dicha formación tenga relación directa con el ámbito de actuación de la Asociación Punto Omega.

La Asociación Punto Omega y la representación de los trabajadores/as reconocen como derecho derivado de la relación laboral, el de la formación y promoción en el trabajo, salvando en cualquier caso las necesidades de organización y buen funcionamiento de la Entidad.

La formación y capacitación de quien preste sus servicios en la Asociación Punto Omega, y de acuerdo con las necesidades de la misma, está abierta, sin discriminación de ningún tipo y con las únicas limitaciones que puedan provenir de los conocimientos previstos que deberán ser acreditados individualmente.




La Asociación Punto Omega quiere tener una apuesta clara por la formación. Por eso, la Dirección de la Entidad promoverá y fomentará, en la medida de sus posibilidades, el derecho a la formación profesional y perfeccionamiento de sus trabajadores, considerando que ésta es un factor básico para incrementar la motivación y la integración de los trabajadores/as, crear un mecanismo válido para articular la promoción y como proceso de mejora continua en la calidad de los servicios. Consecuentemente, la formación habrá de pasar a un primer plano en la preocupación de la Asociación Punto Omega, por lo que ésta se compromete a vincular la formación a los distintos procesos de carrera del personal y a la promoción.

La formación profesional en la Asociación se orientará hacia los siguientes objetivos:

- a) Adaptación al puesto de trabajo y a las modificaciones del mismo.
- b) Actualización y puesta al día de los conocimientos profesionales exigibles en la categoría y puesto de trabajo.
- c) Especialización en sus diversos grados, en algún sector o materia propia del trabajo.
- d) Facilitar y promover la adquisición por los trabajadores/as de títulos académicos y profesionales, relacionados con el ámbito de actuación de la Asociación, así como la ampliación de los conocimientos que les permitan aspirar a promociones profesionales.
- e) Conocer las condiciones laborales de su puesto de trabajo en evitación de los riesgos laborales.
- f) Cualquier otro objetivo que beneficie a la atención efectiva de los usuarios/as, al trabajador/a y a la dinámica de la Asociación.

ARTÍCULO 36: PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN Y ASISTENCIA A ACTIVIDADES FORMATIVAS




1. Anualmente, el Departamento de Recursos Humanos elaborará el Plan de Formación para la Asociación Punto Omega, que será consensuado con la representación sindical, previo a su aprobación.
2. Tendrán preferencia en la asistencia a cursos los no cualificados, así como los que hayan participado en menos ocasiones en acciones formativas y aquellos otros que estén desempeñando puestos de trabajo relacionados directamente con la materia objeto del curso, o vayan a desarrollarlas en un futuro próximo, según la decisión organizativa de la Asociación Punto Omega. Se valorará, en su caso, como preferencia la condición de personal temporal.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		



3. Los trabajadores acogidos la presente Convenio podrán asistir a cursos de formación profesional organizados por la propia Asociación Punto Omega o por otras entidades.
4. Cada trabajador podrá disponer de 40 horas al año, sin menoscabo de sus retribuciones, para actividades de carácter formativo, de acuerdo a las siguientes condiciones:
 - a) La formación deberá estar directamente relacionada con el puesto de trabajo que se desempeña.
 - b) Deben quedar garantizadas las necesidades del programa.
 - c) En el caso de que varios trabajadores quieran asistir a una misma actividad formativa y las características concretas del Programa no lo permitan, tendrá preferencia quien haya realizado menos actividades formativas durante el año. En caso de igualdad, se procederá a sorteo.
 - d) Las horas no utilizadas a lo largo del año no serán acumulables para año siguiente.
 - e) En el caso de que el trabajador tenga un saldo de horas negativo no imputable a la Institución, las horas dedicadas a formación fuera del horario laboral se computarán a ese saldo.
 - f) El tiempo empleado en viajes no computará dentro de las 40 horas, ni será recuperable a efectos de jornada laboral.
 - g) Los permisos para acudir a las actividades formativas se deberán solicitar conforme establece el Procedimiento de RR. HH. (P-1) del Sistema General de Calidad.
5. La Asociación Punto Omega podrá proponer actividades formativas. En el caso de que estas sean declaradas de asistencia obligatoria para determinados trabajadores o para toda la plantilla, no se computarán dentro de las 40 horas de formación. Además, en la medida de lo posible, se impartirán preferentemente en horario laboral. En caso de que no pudiese ser de esta forma, se entenderá que el tiempo destinado a formación, computa como trabajo efectivamente realizado. Aquellas horas de formación obligatoria que se impartan fuera del horario laboral, serán devueltas al trabajador/a de la siguiente forma:
 - a. **En los programas donde no se requiere la contratación de un suplente**, de acuerdo con el Director del Programa, debiendo quedar garantizadas las exigencias de personal de la Entidad Financiadora.
 - b. **En los programas donde se requiere la contratación de un suplente**, de acuerdo con el Director del Programa. Si se ha contratado un suplente para que pudiese realizar dicha actividad, inmediatamente después de la actividad formativa, para aprovechar la contratación. Si no se ha contratado suplente para la actividad formativa, unido al periodo de vacaciones o unido a la contratación de un suplente por otros motivos.
6. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores y para facilitar la formación y promoción profesional en el trabajo, los trabajadores/as afectados por el presente Convenio, tendrán derecho a la adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a cursos de formación o perfeccionamiento profesional con reserva del puesto de trabajo.
7. En el caso de que el trabajador/a realice una especialización profesional con cargo a la Asociación Punto Omega para poner en marcha proyectos determinados o realizar un trabajo específico, se establecerá un período mínimo de permanencia en la misma mediante pacto individual y por escrito. Si el trabajador/a abandonase la Asociación Punto Omega antes de la finalización del plazo pactado, se estará a lo previsto en el punto 4 del artículo 24 del Estatuto de los Trabajadores.

ARTÍCULO 37: CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Los certificados de asistencia y aprovechamiento, así como las valoraciones y calificaciones obtenidas en dichos cursos, se harán constar en los expedientes de quienes los realicen, y tendrán relevancia en su promoción profesional.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
	Móstoles, 14 de noviembre de 2008	

Es obligatorio entregar al Departamento de RR.HH. una copia del certificado de asistencia y aprovechamiento de las actividades formativas a las que se asista.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO XII: SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

ARTÍCULO 38: SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Los centros y el personal de la Entidad cumplirán las disposiciones sobre Seguridad y Salud Laboral contenidas en la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y la normativa que la desarrolla. Para ello deberán nombrarse los delegados de prevención y el comité de seguridad y salud en los ámbitos en que la ley establece. Respecto a la designación, nombramiento, funciones y garantías de los Delegados de Prevención, se estará a lo previsto en la legislación vigente.

El crédito horario de los Delegados de Prevención será el que corresponda como representantes de los trabajadores en esta materia específica, de conformidad con lo previsto en el art. 68 del E.T. y servirá para el desarrollo de los siguientes cometidos:

- a. El correspondiente a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.
- b. El correspondiente a reuniones convocadas por el empresario en materia de prevención de riesgos.
- c. El destinado para acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo.
- d. El destinado para acompañar a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en las visitas al centro de trabajo.
- e. El derivado de la visita al centro de trabajo para conocer las circunstancias que han dado lugar a un daño en la salud de los trabajadores/as.

ARTÍCULO 39: REVISIÓN MÉDICA

La Entidad garantizará a los/as trabajadores/as la vigilancia anual de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo que realicen con los protocolos necesarios establecidos por los servicios de prevención.

Esta vigilancia sólo podrá llevarse a cabo cuando el/la trabajador/a preste su consentimiento.

El acceso a la información médica de carácter personal se limitará al personal médico y a las autoridades sanitarias. Los resultados de la vigilancia de la salud serán comunicados, no pudiendo ser usados con fines discriminatorios.



ARTÍCULO 40: PROTECCIÓN DE LA MATERNIDAD

En caso de embarazo, en el supuesto de que en el desempeño del trabajo habitual exista riesgo para la trabajadora o el feto, según informe médico, la Entidad procederá a adoptar las medidas necesarias para evitar la exposición de la trabajadora y/o el feto a dicho riesgo, facilitando el cambio a otro puesto de trabajo dentro de su categoría profesional y jornada habitual.

ARTÍCULO 41: SERVICIOS DE PREVENCIÓN

Las Asociación Punto Omega deberá contar con un servicio de prevención propio o concertado, encargado de la asistencia técnica preventiva. Su función fundamental será diseñar y aplicar el plan de prevención, que incluirá al menos:

- Evaluación de los factores de riesgo que puedan afectar a la salud e integridad de los trabajadores y trabajadoras.
- Determinación de las prioridades en la adopción de medidas preventivas adecuadas y la vigilancia de su eficacia.
- Información y formación de los trabajadores y trabajadoras sobre la prevención de riesgos y protección de la salud en los puestos de trabajo.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		



- Asegurar la prestación correcta de los primeros auxilios y planes de emergencia.
- Vigilancia de la salud respecto de los riesgos derivados del trabajo.

La Dirección de la Asociación Punto Omega deberá informar, con carácter previo, la contratación de los Servicios de Prevención.

Asimismo, la Entidad informará a los representantes de los trabajadores/as y a éstos de las consecuencias sobre la salud que se derivan del trabajo realizado mediante la Evaluación de Riesgos y que puedan influir negativamente en el desarrollo del art. 26 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

ARTÍCULO 42: FORMACIÓN EN SALUD LABORAL

Dentro de los planes formativos que la Asociación diseñe anualmente y de conformidad con el art. 19 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales se impartirán los trabajadores y trabajadoras una formación teórica y práctica. Esta formación, tal y como establece el art. 19.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se impartirá tanto en el momento de su contratación, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo, y deberá impartirse siempre que sea posible dentro de la jornada de trabajo, o en su defecto, en otras horas pero con el descuento en aquella del tiempo invertido en la misma.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO XIII: MEJORAS SOCIALES

ARTÍCULO 43: ROPA DE TRABAJO

La Entidad proporcionará, cuando así lo establezcan las condiciones de contratación con la administración financiadora, el equipamiento en ropa y calzado acorde con el desarrollo del trabajo, reponiendo dicho equipamiento cuando ello sea necesario y en todo caso, una vez al año. En los casos que no venga recogido en las condiciones de contratación con la administración, se requerirá dictamen del Comité de Salud y Seguridad. El uso de este equipamiento será obligatorio.

ARTÍCULO 44. MANUTENCIÓN

El personal que atienda a los servicios de comedor y cocina tendrá derecho a manutención los días que ejerza su actividad laboral y coincida el horario de comidas con su jornada diaria. Este derecho será extensivo a aquellos trabajadores de dichos servicios que se encuentren en el Centro en el horario de las comidas y deban continuar con su jornada habitual, una vez finalizada la manutención.

ARTÍCULO 45: SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL

La Asociación Punto Omega deberá contar con una póliza de seguros que garanticen la cobertura de responsabilidad civil del personal regulado por este Convenio Colectivo.



Se cubrirán los riesgos en que puedan incurrir los asegurados o aseguradas con motivo de sus actuaciones exclusivamente profesionales, con inclusión de fianza y defensa en el ámbito penal. Se excluirán los riesgos que puedan ser asegurados por el ramo de automóviles y cualquier daño inmaterial que no sea consecuencia directa de los daños materiales y/o corporales garantizados por esta póliza.

De dicha póliza será contratante, tomadora y depositaria la entidad y podrá tomar como referencia para establecer su importe, aquellas indicaciones marcadas en los contratos y pliegos de condiciones de los que la entidad sea adjudicataria.

ARTÍCULO 46: PROTECCIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género:

1. La trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho, en los términos previstos en el Estatuto de los Trabajadores, a la reducción o a la reordenación de su tiempo de trabajo, a la movilidad geográfica, al cambio de centro de trabajo, a la suspensión de la relación laboral con reserva de puesto de trabajo y a la extinción del contrato de trabajo.
2. Cuando se produzca la reincorporación de la trabajadora a aquellas empresas que hubiesen formalizado contratos de interinidad para sustituir a trabajadoras víctimas de violencia de género que hayan suspendido su contrato de trabajo, ésta se realizará en las mismas condiciones existentes en el momento de la suspensión del contrato de trabajo.
3. Las ausencias o faltas de puntualidad al trabajo motivadas por la situación física o psicológica de la violencia de género se considerarán justificadas, cuando así lo determinen los servicios sociales de atención o servicios de salud, según proceda, sin perjuicio de que dichas ausencias sean comunicadas por la trabajadora a la empresa a la mayor brevedad.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		



ARTÍCULO 47: COMPLEMENTO EN SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL

1. Los trabajadores y trabajadoras en situación de incapacidad temporal (IT), tendrán derecho a que la Entidad les complemente la prestación económica que pueda corresponderles, desde el primer día de incapacidad temporal, hasta el 100 por 100 de su base de cotización en los siguientes casos:

- a. Enfermedad laboral.
- b. Accidente laboral.
- c. Cualquier tipo de Intervención quirúrgica.
- d. Hospitalización por más de 7 días.
- e. IT como consecuencia del embarazo o del parto
- f. Cualquier situación de IT no contemplada en los apartados anteriores y hasta el día 30, durante la primera situación de IT que se produzca en cada año natural.

2. En el supuesto f se percibirá el 90% de la base de cotización desde el día 31 hasta el día 60 y el 80% desde el día 61 y hasta el final de la situación de IT.

3. En el supuesto f y a partir de la segunda situación de IT dentro de un mismo año natural, se percibirá el 90% de la base de cotización en los primeros treinta días y lo que marque la ley desde el día 31 hasta el final de la situación de IT.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

CAPITULO XIV: DE LAS RETRIBUCIONES

ARTÍCULO 48: ESTRUCTURA RETRIBUTIVA

1. La estructura retributiva está constituida por:
 - a) Salario base.
 - b) Complementos salariales.
2. A su vez, los complementos salariales se clasifican en:
 - a) Funcionales.
 - b) De vencimiento periódico superior al mes.
 - c) Otros complementos.
3. Todas las retribuciones, para los trabajadores con jornada inferior a la prevista en el artículo 15 de este Convenio, serán proporcionales a las fijadas para un trabajador de igual categoría profesional que preste servicios a tiempo completo.

ARTÍCULO 49. SALARIO BASE

1. Es la parte de la retribución del trabajador por unidad de tiempo, en función de su categoría profesional, con independencia de los complementos que en su caso correspondan por el desempeño de un puesto de trabajo específico.
2. Cada trabajador tendrá derecho al salario base que le corresponda, en función del contenido organizativo de la categoría que desempeñe, y conforme a los niveles previstos en la Tabla Salarial que aquí se detalla y que tendrá efectos de la fecha siguiente a la firma de este Convenio.
3. La revisión salarial se ajustará en su caso, a lo establecido en el artículo 52.




ARTÍCULO 50: PAGAS EXTRAORDINARIAS

1. Se percibirán dos pagas extraordinarias al año, en cómputo semestral, que se abonarán prorrateadas en las 12 nóminas del año.
2. Las pagas extraordinarias se devengarán en cada uno de los dos semestres naturales, en proporcional al tiempo de trabajo prestado, e incluirán exclusivamente el salario base y complementos funcionales.

ARTÍCULO 51: COMPLEMENTOS SALARIALES FUNCIONALES

Estos complementos no tienen carácter consolidable, y sólo se percibirán mientras el trabajador desarrolle efectivamente la actividad que da derecho a ellos, contemplándose para los supuestos siguientes:

- A. Superior categoría.-** Cuando un trabajador sea designado para realizar trabajos de superior categoría, se le abonará la diferencia de sueldo entre la categoría que ostenta y la que ejerza desde el primer día de la realización de los trabajos.
- B. Trabajo nocturno.-** Los trabajadores que realicen su actividad en horario de noche, conforme lo establecido en el artículo 17 del presente Convenio, percibirán un plus del 25% sobre el precio de la hora ordinaria, calculada sobre el salario base de la categoría que efectivamente desarrollan.
- C. Trabajo a turnos.-** Por el trabajo realizado en turnos alternos o rotatorios o bien en forma de correturnos, según lo establecido en el artículo 11 del presente Convenio, se tendrá derecho a un complemento de 150 euros/mes.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	 
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

D. Trabajo en domingos y/o festivos.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 18, quienes realicen su actividad en domingos y/o festivos, percibirán un complemento por cada hora trabajada equivalente al 25% del precio de la hora ordinaria, calculada sobre el salario base de la categoría que efectivamente se desarrolla. El complemento del 25 % siempre se sustituirá por una compensación en tiempo libre en la misma proporción.

E. Libre disponibilidad.- Cuando los trabajadores realicen su actividad en régimen de libre disponibilidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 16 del presente Convenio, percibirán un plus de:

E.1. Doce euros brutos por noche de guardia no presencial más una compensación en descanso del 50% por hora de trabajo efectivamente realizado en el caso de pertenecer al **turno 1** definido en el art. 16.4.2 del presente Convenio.

E.2. Treinta euros brutos por día de guardia no presencial más una compensación en descanso del 50% por hora de trabajo efectivamente realizado en el caso de pertenecer al **turno 2** definido en el art. 16.4.2 del presente Convenio.

E.3. Cuarenta euros brutos por día de guardia no presencial más una compensación en descanso del 50% por hora de trabajo efectivamente realizado en el caso de pertenecer al **turno 2** definido en el art. 16.4.2 del presente Convenio y realizar una guardia de veinticuatro horas en un día festivo que no sea domingo ó 1 de enero ó 25 de diciembre.



E.4. Ochenta euros brutos por día de guardia no presencial más una compensación en descanso del 200% por hora de trabajo efectivamente realizado en el caso de realizar una guardia de veinticuatro horas los días 1 de enero ó 25 de diciembre.

ARTÍCULO 52: CLÁUSULA DE REVISIÓN SALARIAL

1. Anualmente se incrementarán todas las retribuciones contenidas en la tabla salarial (anexo 1) de acuerdo al Índice de Precios al Consumo (IPC establecido por el INE) registrado al 31 de diciembre del año anterior.
2. Excepcionalmente, si a 31 de enero del año en curso, todas las Administraciones Públicas que financian todos los programas de la Asociación Punto Omega no han revisado la dotación presupuestaria con el IPC interanual de 31 de diciembre del año anterior, entonces:
 - a. Se incrementarán todas la retribuciones contenidas en la tabla salarial (anexo 1) de acuerdo a la previsión del gobierno para el IPC en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año en curso publicada a finales del año anterior.
 - b. Cuando todas las Administraciones Públicas hayan regulado la subida de la dotación presupuestaria de los programas y se pueda calcular la media ponderada de esta subida, se procederá a aplicar ésta para ajustar los salarios con carácter retroactivo desde el 1 de enero del año en curso.



$$\overline{IPC} = \sum_{i=1}^n \frac{DotacionPrograma_i}{DotacionTotal} (SubidaIPCprograma_i)$$

3. En un periodo no superior a quince días después de la recepción de la documentación, la Dirección trasladará una copia a la representación legal de los trabajadores de los documentos donde las diferentes Administraciones Públicas notifican a la Asociación Punto Omega el incremento de la dotación presupuestaria anual de cada programa.

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
	Móstoles, 14 de noviembre de 2008	

ANEXO I: TABLA SALARIAL 2008.

GRUPO PROFESIONAL	SUBGRUPO	DESCRIPCIÓN	SALARIO BASE MENSUAL	SALARIO BASE ANUAL
Grupo 1		Director/a	1.807'25 €	25.301'50 €
Grupo 2		Responsable de Piso y Subdirector	1.606'32 €	22.488'48 €
Grupo 3	Personal altamente especializado	Licenciados/as	1.463,84 €	20.493'76 €
	Personal técnico especializado	Diplomaturas	1.306'75 €	18.294'50 €
	Personal cualificado	<i>Integración Social, Animación Sociocultural, Monitorado de Ocio y Tiempo Libre, etc.</i>	1.160,62 €	16.248'68 €
Grupo 4.		Personal Auxiliar y de Servicios; <i>Conserjería, Conducción, Limpieza, Cocina, Auxiliar administrativo etc.</i>	868'37 €	12.157'18 €

	I CONVENIO COLECTIVO PARA LA ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	
Móstoles, 14 de noviembre de 2008		

ANEXO 2: HORARIOS DE LOS SERVICIOS RESIDENCIALES (“PISOS”).

Serán de aplicación los horarios vigentes pactados entre el Comité de Empresa y la Dirección de Punto Omega.

ANEXO 3: HORARIOS DEL CESS

Serán de aplicación los horarios vigentes pactados entre el Comité de Empresa y la Dirección de Punto Omega.

ANEXO 4: HORARIOS DE “LA RESIDENCIA DE ALUCHE”

Serán de aplicación los horarios vigentes pactados entre el Comité de Empresa y la Dirección de Punto Omega.

Móstoles, 14 de noviembre de 2008.

Firman

POR PARTE DE LA ENTIDAD

POR PARTE DEL COMITÉ DE EMPRESA

Fdo.: Fructuoso de Castro de la Iglesia.
Presidente y Representante Legal.
DNI: 9.744.895 W

Fdo.: David Barriopedro Ayuso.
Presidente del Comité de Empresa.
DNI: 7.222.539 X